

# 西安工程大学材料工程学院文件

材料院字〔2019〕7号

签发人：付翀

---

## 材料工程学院 本科生毕业设计（论文）管理细则

毕业设计是高校大学生培养计划中的一个重要环节，也是学生在毕业前综合运用大学所学知识通过毕业设计（论文）训练进一步提高自身专业水平的重要过程。为了顺利完成毕业设计（论文）工作，保证教学质量，材料工程学院毕业设计（论文）工作，实行教学质量监控小组、专业教研室、指导教师三级管理，分层负责毕业设计（论文）工作的管理、指导、检查、考核和总结归档工作。

### 一、前期准备

#### （1）遴选指导教师和拟定设计题目

指导教师拟定毕业设计（论文）题目。每位指导教师指导学生的人数原则上不超过6人。指导教师应具有教授、副教授、讲师等中级以上职称；初级职称以及没有指导经历的人员，可协助有经验的高级职称教师指导学生，以积累指导经验。

#### （2）初步安排

各专业根据学生人数、师资队伍情况、教学条件和有关要

求对毕业设计（论文）的教学工作做出初步安排。

### （3）设计题目选定

各指导教师将拟定的题目上报所在教研室，由教研室初步审定后向学生公布，允许学生在一定范围内结合自己的实际情况与指导教师协商初步确定题目。

## 二、毕业设计（论文）环节安排

- 第 1 周 确定选题，课题调研、填写本科毕业设计（论文）任务书；
- 第 2-4 周 完成相关英文资料的阅读、翻译；
- 第 5-11 周 本科毕业设计的实验、设计、制作过程；
- 第 11-14 周 论文撰写过程；
- 第 15 周 答辩准备、PPT 制作；
- 第 16 周 答辩（各教研室组织，选出约 5%左右的优秀毕业设计候选人，约 5%左右的不通过率）；
- 第 17 周 示范答辩及二次答辩（由质量监控小组组织，示范答辩为各教研室推荐优秀毕业设计候选人（约 5%），示范答辩后评出优秀毕业设计者；二次答辩针对期终答辩未通过者（约 5%），答辩后给出最终成绩）。

## 三、对学生的要求

（1）学生按照《毕业设计（论文）任务书》的要求，在教师指导下开展研究活动，撰写设计说明书和论文；

（2）学生撰写论文要充分发挥主观能动性和创造性，实事求是，杜绝弄虚作假和抄袭。主动接受指导教师的指导、检查和考核；

（3）论文格式参考学校模板，论文目录要自动生成，页码

编在右下角，不能出现缺页和重复页。附录必须与正文装订在一起，页码要接着正文的页码连续编写；

(4) 摘要：300-500 字。论文正文：大于 1 万字，章、节、小节分别以第 1 章、1.1、1.1.1 等数字依次标出；

(5) 参考文献：优秀论文不少于 20 篇，其他不少于 10 篇，必须包含近三年（当年 5 月前）参考文献 3-5 篇；

(6) 英文翻译：大于 1 万个外文字符，译文在上，原文在下，译文格式同论文正文部分；

(7) 按要求整理和提交毕业设计（论文）成果和其它相关材料。

#### 四、毕业设计（论文）组织管理

##### （一）教学质量监控小组职责

1. 督促各教研室中期检查工作保质保量开展；
2. 组织开展示范答辩和二次答辩，评选出优秀毕业设计者，确定二次答辩毕业设计学生的最终成绩。

##### （二）专业教研室职责

1. 审核确定毕业设计（论文）题目及指导教师；
2. 组织答辩，推荐约 5% 的优秀毕业设计候选人，约 5% 的不通过者；
3. 收集、整理、提交毕业设计（论文）资料、成果等。

##### （三）指导教师职责

1. 拟定选题方向；
2. 检查学生毕业设计（论文）的进度和质量，指导学生规范地撰写毕业设计（论文）；
3. 认真审查学生的译文、毕业设计（论文）成果、毕业设计（论文）的规范化程度、答辩资格等项目，对检查出的问题

及时反馈、上报；

4. 收集学生的毕业设计（论文）资料（包括毕业设计（论文）和电子文档、毕业设计（论文）附本等），按时交教研室、毕业设计（论文）指导小组审查后，由教研室交学院教学秘书处统一保存；

### **五、进一步加强毕业设计（论文）答辩工作的管理**

答辩前各教研室成立毕业设计（论文）答辩小组，具体负责毕业设计（论文）答辩工作。答辩时每个教研室选出优秀毕业论文候选人（约 5%）参加学院组织的示范答辩，选出约 5% 人进行二次答辩。各答辩小组的人数不少于 3 人，且必须具有中级以上职称。每个学生答辩时间一般为 15-25 分钟左右，其中学生汇报时间一般为 5-10 分钟，答辩教师提问及学生回答 10-15 分钟。

### **六、加强毕业论文（设计）资料的归档和保管工作**

学生毕业设计（论文）工作结束后，指导老师将所负责学生的毕业设计（论文）的成绩及相关资料放入毕业设计（论文）档案袋内，统一交至学院院办归档。学院院办负责整理并编制目录，存入学院资料室。

2019 年 4 月 26 日

材料工程学院

---

抄送：教务处

发：各系（部）、中心、办公室